
	<p style="text-align: center;">Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS</p>	
---	---	---

1. Objetivo

Incorporar mejoras en el Proceso Educativo, especialmente en los planes y programas de estudio, que incremente la efectividad institucional, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.

2. Alcance

Las Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados son aplicables al seguimiento de egresados de los programas educativos vigentes y anteriores del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.

3. Políticas de operación

El programa de Seguimiento de Egresados estará sujeto a los lineamientos que establezca el Tecnológico Nacional de México.

4. Responsabilidades y Autoridades

Encargado/a de Seguimiento de Egresados. Integra banco de datos de egresados/as y empleadores en coordinación con el área de Residencias Profesionales y Control Escolar. Integra y aplica encuestas a egresados/as y empleadores/as, analiza y procesa información con la Dirección de Planeación y Vinculación.

Director/a de Planeación y Vinculación. Realiza el concentrado de datos de egresados/as y empleadores, integra y aplica en coordinación con el encargado/a del Seguimiento de Egresados las encuestas de Seguimiento de Egresados/as y Empleadores, así como el Informe Anual de Seguimiento a Egresados y de Empleadores.

Jefe/a de División. Responsable de validar encuestas de egresados/as y empleadores. Aplica encuestas a egresados/as y empleadores/as. Mejora y actualiza el desarrollo curricular de los planes y programas de estudio del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.



5. Diagrama de Flujo

No.	Dirección de Planeación y Vinculación	Área Académica	Egresados / Empleadores
1	<p>Inicio</p> <p>Elabora el Plan de trabajo</p>		
2	<p>Integra y/o actualiza el directorio de egresados por Programa Educativo</p>		
3	<p>Aplicación de Encuesta</p>		
4			<p>Requisita encuesta</p>
5	<p>Recaba resultados del seguimiento por programa educativo</p>		
6	<p>Entrega los resultados a los PE</p>		
7		<p>Elabora el informe de acciones de acuerdo a los resultados obtenidos</p>	
8	<p>Integra el informe final e informa al TecNM y al área académica</p> <p>Fin</p>		



6. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	<p>Elabora el Plan de Trabajo, se define el cronograma de actividades: tiempos de aplicación de encuestas, tiempo de análisis y entrega de resultados.</p> <p>Se participa en Comité de Vinculación en la Comisión de Apoyo a la Competitividad y Mercado Laboral, integrado por el Encargado de Seguimiento de Egresados, representantes de algunos programas educativos.</p>	Dirección de Planeación y Vinculación	Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados Versión 2.0	Plan de Trabajo de Seguimiento de Egresados.
2	Se integra y/o actualiza el directorio de egresados.	Dirección de Planeación y Vinculación	Directorio de Egresados	Base de datos de egresados.
3	Aplicación de las encuestas a los egresados y empleadores.	<p>Dirección de Planeación y Vinculación</p> <p>Área Académica</p>	N/A	<p>Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo</p> <p>Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo</p> <p>Encuestas para empleadores por programa educativo.</p>
4	Contesta las encuestas	Empleadores/ egresados/as	<p>Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo</p> <p>Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo</p> <p>Encuestas para empleadores por programa educativo.</p>	<p>Encuestas Egresados/as</p> <p>Encuestas Empleadores</p>





PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
5	Recaba los resultados de las encuestas de egresados y empleadores	Dirección de Planeación y Vinculación	Encuestas Egresados/as Encuestas Empleadores	Bases de datos digitales
6	Entrega los resultados a cada programa educativo.	Dirección de Planeación y Vinculación	Bases de datos digitales	Bases de datos digitales
7	Se analiza e interpreta la información recabada por carrera. Se integran las acciones en base a los resultados por carrera y se envían a la encargada de Seguimiento de Egresados	Área Académica	Bases de datos digitales	Oficio del Informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo. Oficio del Informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo.
8	Recibe los resultados del seguimiento por Programa Educativo. Integra el informe final Envía vía electrónica la información al Tecnológico Nacional de México.	Dirección de Planeación y Vinculación	Informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo. Informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo	Informe final anual de Seguimiento de Egresados y Empleadores.



7. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Base de datos de egresados	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Encuesta para Empleadores por Programa Educativo	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Oficio del informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Oficio del informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo.	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico
Informe final anual de Seguimiento de Egresados y Empleadores.	Equipo de cómputo de la Dirección de Planeación y Vinculación	Carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Histórico

8. Glosario

Egresado/a: Persona que acredita todas las asignaturas y actividades que constituyen un Plan de Estudios.

Encuesta: Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

Empleador: Persona que da empleo a otros, en este caso a los egresados de los diferentes Programas Educativos.


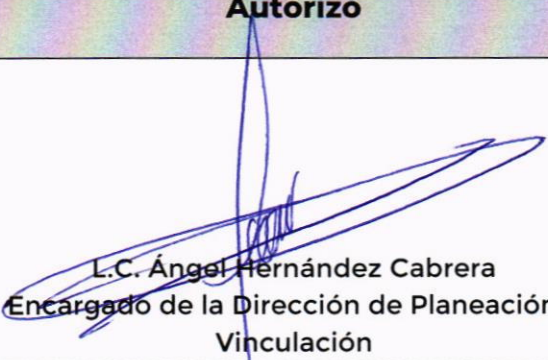
Seguimiento: Acciones previstas o realizadas a fin de aprovechar las informaciones recogidas o las enseñanzas obtenidas durante un proceso de observación y evaluación.

9. Anexos

Encuesta para egresados/as a partir de 24 meses por Programa Educativo
 Encuesta para egresados/as a partir de 3 a 5 años por Programa Educativo
 Encuesta para empleadores/as por Programa Educativo

10. Control de cambios

Control de Cambios		
No.	Descripción del cambio	Fecha de emisión
1	Cambio del titular del proceso.	11/08/2023

Elaboró	Autorizó
 Lic. Itzel Delgado Reyes Encargada de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo	 L.C. Ángel Hernández Cabrera Encargado de la Dirección de Planeación y Vinculación